■テアルストレード使用説明書 (OPEN)

本書では「★テアルストレード 3.xlsm」の使用法について説明します。

※MS Office 2008 以上の正規版が必要になります。フリーの OpenOffice では使用できません。又、MAC OS には対応していません。

A. インストール

(1) テアルスホームページにアクセスします。

http://www.trs.co.jp/Trade/

(2) 「試用版ダウンロード」を選択します。

※解凍パスワードは必要ありません

(3) フォルダー「**テアルストレード**」をデスクトップ等任意の場所に移動してください。

※フォルダー「テアルストレード」単位で任意の場所に移動可能です。 以上でインストールは完了です。

B. アカウント登録

1. テアルストレードの起動

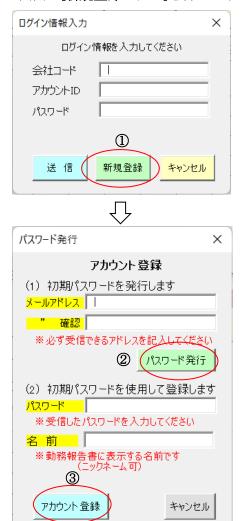
フォルダー「テアルストレード」の下の「**★テアルストレード 3.xlsm」**を起動 (ダブルクリック) します。

※Excel のセキュリティ設定(マクロの実行許可)の状態によっては最初の画面で止まる場合があります。その場合は、画面の指示にしたがって実行をやり直してください。

※起動後[ショートカット]ボタンを使用してデスクトップにショートカットを作成することをお薦めします。(下記のアイコンが作成されます)

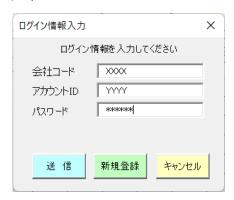


2. アカウントの登録(すでにアカウントをお持ちの場合は3に進んでください) 勤務報告書を使用するにはアカウント ID を取得する必要があります。 次の手順でアカウント登録を行ってください。 ① ログイン画面の[新規登録ボタン]を押します



- ② メールアドレスを入力して、[パスワード発行]ボタンを押します
- → 指定したメールアドレスに初期パスワードが送信されます
- ※メールが届かない場合はメールアドレスが間違っている可能性があります メールアドレスを再度チェックして[パスワード発行]を行ってください。
- ※携帯メールアドレスを指定した場合は迷惑メール設定でブロックされている場合があります。(ドメイン「@trs.co.jp」を受信可能にしてください)
- ※パスワードの有効期限はこの画面が表示されている間だけです。閉じた場合は再度 パスワード発行を行ってください。
- ③ パスワードと、名前を記入して**[アカウント登録]**ボタンを押します。登録が完了する とログインに必要な情報がメールで送信されます。このアカウント情報を使用して ログインしてください。

3. ログイン



- (1) 会社コード・・・メールを参照してください。
- (2) アカウント ID・・・メールを参照してください。
- (3) パスワード・・・メールの初期パスワードを使用してください。ログイン後変 更することをお薦めします。([その他]-[パスワード変更]を参照のこと)

C.各コマンドボタンの使用法



- ・指定した銘柄のチャート図・出来高・業績情報・株式指標を表示します。
- ・チャート図は日足ローソク・移動平均線を表示します。

・[銘柄一覧]・・・上場銘柄の一覧です。

選択するとその銘柄のチャート図を表示します。



[検索]・・・銘柄コードまたは名前の一部を指定して検索します。

[全銘柄]・・・上場銘柄すべてを表示します。

[注目株]・・・シート「注目銘柄」に登録されている銘柄の一覧を表示します。

[保有株]・・・シート「保有銘柄」に登録されている銘柄の一覧を表示します。

[確定株]・・・シート「確定銘柄」に登録されている銘柄の一覧を表示します。

「注目へ」・・・選択されている銘柄データをシート「注目銘柄」へ登録します。

[保有へ]・・・選択されている銘柄データをシート「保有銘柄」へ登録します。

- •[注目株]・・・その日の注目株を表示します。(テアルスが抽出した銘柄です)
- **[表示]** • チャート図の表示・非表示を設定します。
- ・[株価更新]・・・本日の最新株価を表示します。
 - ※チャート図は終値確定後のデータのみ表示されます。従って、市場営業時間内の 最新株価はこのボタンを押して確認してください。